



COMUNE DI LAGANADI

89050 Provincia di Reggio Calabria

Via Roma, 79 – Tel. e fax 0965/741033 – e-mail: comune.laganadi@tiscali.it

www.comune.laganadi.rc.it - Partita IVA: 00710510801

pec:amministr.laganadi@asmepec.it



DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N° 19 del 21/05/2014

OGGETTO: Art.9 del D.L.78/09, convertito della legge n.102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

IL SINDACO

(con i poteri della Giunta Comunale)

DATO ATTO CHE:

- L'art.16, comma 17, lettera a) del Decreto Legge 13 agosto 2011, n.138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n.148, non prevede, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, la figura degli Assessori Comunali per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti;;

-Conseguentemente, essendosi svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale in data 6-7 maggio 2012, le competenze della Giunta Comunale sono attribuite esclusivamente al Sindaco, così come anche sancito dalla circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali prot. n°00022379 del 16 febbraio 2012;

IL SINDACO

- Visto il decreto-legge 1 luglio 2009, n.78, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102;
- Visto, in particolare, l'art.9, comma 1° - punto 1°, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, il quale al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ed al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, prevede che:
“le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanzia pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione”;
- Dato atto pertanto che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni questo Ente intende definire apposite linee guida per garantire la tempestività dei pagamenti;
- Considerata la necessità di adeguarsi alla recente normativa in merito alle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Visti i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L.78/2009, convertito dalla legge n.102/2009, le ulteriori misure organizzative indicate nell'allegato documento;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. Del 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione, redatta dal Segretario Comunale Dott. Vincenzo Parrucci, viene letta, approvata e sottoscritta

Il Sindaco-Presidente
F.to: Giuseppe Cannizaro

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Vincenzo Parrucci

PARERE SULLA DELIBERA

Visto si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. D. Romeo

Visto si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità Finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. D. Romeo

Il sottoscritto messo comunale dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune N° **133** dal **20/06/2014** per rimanervi 15 giorni consecutivi.

LAGANADI, li 20/06/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to: E. Cartellà

Su conforme relazione del messo comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune il giorno **20/06/2014** per quindici giorni consecutivi, senza reclami od opposizioni.

LAGANADI , li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134-comma 4- del D. Lgs. 267/2000);
- Perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134-comma 3- del D.Lgs. 267/2000);

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

Laganadi, li 20/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. V. Parrucci